



Kinnitatud
Varstu Vallavolikogu 10.05.2011
määrusega nr 5

Varstu Lasteaed Sipelgas

ARENGUKAVA

2011 – 2014

**Varstu vald
Võru maakond**

varstulasteaed@hotmail.ee

SISUKORD

Sisukord	2
Sissejuhatus	3
1. Üldandmed	3
1.1. Lasteaia eripära	4
1.2. Traditsioonid	4
1.3. Ülevaade ajaloost	4
2. Lähtepositsioon	
2.1. Juhtimine	4
2.2. Personal	4
2.3. Õppe- ja kasvatustöö	5
2.4. Rühmade ja laste arv	5
2.5. Materiaaltehniline baas	5
2.6. Finantsressurss	6
2.7. Koostöö huvigruppidega	6
2.8. SWOT – analüüs	6
3. Varstu Lasteaed Sipelgas arendamise põhisuunad ja valdkonnad	
3.1. Missioon	8
3.2. Vissioon	8
3.3. Arengueesmärgid	8
3.4. Arendustegevuste analüüs 2007-2010 arengukava põhjal	9
4. Tulemusnäitajad	12
5. Arengukava uuendamise kord	13
6. Tegevuskava valdkonniti 2011- 2014	
6.1. Strateegiline juhtimine ja eestvedamine	14
6.2. Personalijuhtimine	16
6.3. Koostöö huvigruppidega	17
6.4. Õppe- ja kasvatusprotsess	18
6.5. Ressursside juhtimine	19
7. Kasutatud materjalid	21

Armastan mängida – õppimine mängu kaudu
Tahan õppida – õppimine toetub huvile
Hoian Eestimaad – Eesti rahvakalender
Oskan olla terve – tervisekasvatus
Olen oma pere laps – koostöö perega
Arvestan teistega – koostöö

MOTO: „ ET OLLA SUUR, PEAB OLEMA OLNUD VÄIKE”
(Prantsuse mõttetera)

Sissejuhatus

Varstu lasteaed Sipelgas arengukava on dokument, mis määrab kindlaks lasteaia arendustegevuse põhisuunad ja valdkonnad, kujundab strateegia ja tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava arendustegevusse on kaasatud järgmised huvigrupid: hoolekogu, personal, lapsevanemad.

Lasteaia arengukava lähtub eelmise arengukava 2007 – 2010 analüüsist, rahulolu-uuringute kokkuvõtetest, õppeaasta analüüsist, personali arenguestluste kokkuvõtetest ja Varstu Valla arengukavast. Sisehindamise ja sellest lähtuva analüüsi tulemusena on selgitatud välja lasteaia väärtused, prioriteedid ja arengusuunad, mis toetavad lapsest lähtuvat tegevust ja jätkusuutlikkust.

Arengukava on vajalik edasise märgistatud tegevuse planeerimiseks, et kogu lasteaia kollektiiv oleks informeeritud, millised ülesanded lähiaastatel ees ootavad, samuti on arengukava väliseks kommunikatsioonivahendiks.

1. Üldandmed

Aadress	Kesk tn 2 Varstu alevik 66101 Võru maakond
Registrikood	75001431
Telefon	78 93 324
E-post	varstulasteaed@hotmail.ee
Koolitusluba	Nr 1740 HTM
Omandivorm	munitsipaallasteaed
Teeninduspiirkond	Varstu valla haldusterritoorium
Õppekeel	eesti keel
Lasteaed avatud	tööpäevadel kella 7.30 – 18.00

1.1. Lasteaia eripära

Lasteaias peetakse tähtsaks looduse ja ümbritseva keskkonna kasvatust, õuesõpet.

Lasteaia juures on suurepärane männik õues mängimiseks ja õppimiseks. Kaunid on ka lasteaia läheduses asuvad järved. Rohkesti kasutame looduslikke materjale tegevuste läbi viimisel.

Meil on kodune, tore, mõnusalt väike lasteaed. Majas on väljakujunenud oma traditsioonid.

1.2. Traditsioonid

Lasteaia sünnipäeva tähistatakse 4. märtsil. Sel päeval antakse välja oma ajakirja number.

Vastlapäeva tähistamine koos Varstu Keskkooliga, sõbrapäeva tähistamine koos Viitina lasteaia ja munadepäeva tähistamine koos Mõniste lasteaiaiga.

Vabariigi aastapäeval, emade- ja isadepäeval esinemised kultuurimaja või koolimaja üritusel.

Teatrikuul märtsis teatrietenduse külastus koos vanematega.

Personali ühised üritused: õpetajate päev, jõulupidu, kontsertide külastamised jms.

1.3 Ülevaade ajaloost

Varstu lasteaed Sipelgas on avatud 4. märtsist 1968.aastast ööpäevasena, kolmerühmalisena.

Maja, milles lasteaed praegu töötab on ehitatud üle 100 aasta tagasi. Peale kapitaalremonti avatigi 04.03.1968.a. Varstu sovhoosi Lastepäevakodu. Rajati ka pilkupüüdev ja lapsi mitmekülselt arendav õueala.

1999.aastal Varstu Vallavolikogu määrusega saab asutus nimeks Varstu Lasteaed. Samal aastal antakse ka osa lasteaia ruumidest apteegi ja perearsti kasutusse. Praegu oleksime neid ruume vajanud lastele ja personalile paremate nõuetekohaste tingimuste loomiseks.

2001.aastast hakkas lasteaeda toitlustama kultuurimajas asuv kooliga ühine söökla.

2007.aastast on nimetus Varstu lasteaed Sipelgas.

2008.aastast kasutame liikumistegevuste läbiviimiseks kooli suurt saali ja muusikategevusteks kultuurimaja saali.

2. Lähtepositsioon

2.1. Juhtimine

Varstu lasteaed Sipelgas töötab juhivad ja koordineerivad direktorid.

Pedagoogilise nõukogu ülesanne on lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja hindamine ning direktorile parendusettepanekute tegemine. Pedagoogilisse nõukokku kuuluvad lasteasutuse pedagoogid ja logopeedid.

Lasteasutuse hoolekogu ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks lapse arengule ja huvile ning teha selle suunalist koostööd lasteasutuse personaliga.

Lasteasutus on hoolekogule aruandvaks koostööpartneriks. Hoolekogu koosneb iga rühma lastevanemate, Varstu Vallavalitsuse ja pedagoogilise nõukogu esindajatest.

2.2. Personal

Lasteaias on nõutava kvalifikatsiooniga ja kogemustega töötajad.

Ametikohti on lasteaias vastavalt:

- direktor -1
- õpetajad - 3
- õpetajaabid – 2
- abitööline – 1
- logopeed – 0,25
- muusikaõpetaja - 0,125
- liikumisõpetaja – 0,125

Pedagoogidel on staaži üle 25 aasta. Õpetajad on läbinud täienduskoolitusi üle 160 tunni.

Õpetajaabid ja abitööline on läbinud nõutavad koolitused.

Kõikide õpetajate vastavust kvalifikatsiooninõuetele kinnitas ka 2010 aasta oktoobris lasteaias läbiviidud riiklik järelevalve.

2.3. Õppe- ja kasvatustöö

Õppe – ja kasvatustöö toimub lasteaia õppekava alusel, mis on vastavusse viidud riikliku õppekavaga ja seotud lasteaia arengukavaga. Laste õpetamine ja õppimine toimub lastest lähtuvalt. Õppimist suunavateks teguriteks on lapse enda aktiivsus, tegusus, elamuslikkus ja mäng. Oluliseks märksõnaks lapsest lähtuvas õppes on õpetamine läbi positiivse edu-elamuse. Tähtis on erinevate meelte rakendamine ja lapse usaldamine õppijana. Õpetaja roll on mänguliseks tegevuseks soodsate tingimuste loomine, mis omakorda eeldab põhjalikku töö kavandamist ja läbimõtlemist, et tegevus oleks lapsele aktiivselt mõtestatud ja laps saaks tegevuses osaleda partneri rollis.

Igaks õppeaastaks koostatakse rühma tegevuskava, milles kajastuvad õppeaasta eesmärgid, laste arengu jälgimine ja hindamine, üritused, lastevanemate ettepanekud.

Tihe koostöö rühmaõpetajate, nende abide, logopeedi, liikumisõpetaja ja muusikaõpetaja vahel. Iga lapse arengumapid aitavad jälgida, analüüsida ja suunata laste arengut. Järjepidevust aitab tagada asjaolu, et pärast üleminekut vanemasse rühma on lastel sama õpetaja kuni koolini.

Igal aastal viiakse läbi lastevanematega arenguestlused, mille tulemused fikseeritakse.

Laste koolivalmiduse hindamiseks on välja töötatud põhimõtted ja korraldus, mis kajastub lasteaia õppekavas. Laste koolivalmiduse saavutamiseks tehakse tihedat koostööd Varstu Keskkooli õpetajatega. On olemas tagasiside – küsimustik koolivalmiduse kohta õpetajatele ja kooliläinud laste vanematele.

2.4. Rühmade ja laste arv

Varstu lasteaias Sipelgas käib 15.oktoobri 2010 aasta seisuga 32 last.

Lasteaed võtab vastu 2.- 7.aastaseid lapsi (erandjuhul 1,5 aastaseid). Lasteaia kohataotluseks on esitatud neli avaldust.

Lasteasutuses töötab 2 liitrühma. Õppe- ja kasvatustegevusi viime läbi 3.rühmas: kahe- kolmeaastased, nelja- viieaastased ja kooliminejad (6-7.a.). Selline tööstiil on igati õigustanud ja lastevanemad on küsitluse andmetel sellega väga rahul.

2.5. Materiaaltehniline baas

Lasteaias on üks lükandseinaga kaheks osaks tehtav ja kaks eraldi rühmaruumi mängimiseks, tegevusteks ja puhkamiseks, lisaks üks pesuruum, üks rieteruum, nõudepesuruum ning direktori kabinet.

Rühmaruumis on ruutmeetreid lapse kohta keskmiselt 4,8.

Muusikategevused toimuvad kultuurikeskuse saalis ja liikumistegevused koolisaalis.

Ruumipuudusel meetoodiline kabinet puudub, praegu on meetoodilised materjalid koos ühes suures kapis. Logopeedile pole omaette ruumi.

On loodud võimalused skaneerimiseks, paljundamiseks, printimiseks must-valgelt ja ka värviliselt. Lasteaias on olemas erinevate lahendustega õppevahendite ja kirjanduse kogu lähtudes asutuse eripärast ja vajadustest.

Kehvas olukorras on lasteaia kõrvalhoone, kus asub lasteaia katlamaja ja vahendite hoiuruum.

Parendusvaldkonnad:

- hooviala võimaluste uuendamine
- katusealuste kaasajastamine õuesõppe-keskusteks
- arvutite kaasajastamine ja kuvarite väljavahetamine tervisekaitse nõudeid ja eelarve võimalusi järgides
- uue piirdeaia rajamine eelarve võimalusi arvestades
- ohtlike ja vanade puude mahalõikamine lasteaia õuealalt
- uute põdsaste ja puude istutamine, õueala kujundamine
- kõrvalhoone remont ja „mänguasjade kuurile” uue ukse tegemine
- ehituse garantiiremont ja ehituslike probleemide likvideerimine
- õuealal olevate kattega teede parandus või uue paigaldus
- küttesüsteemi, vee- ja kanalisatsiooni pidev regulatsioon ja optimeerimine (majanduslik säästmine).

2.6. Finantsressurss

Lasteaia finants- majanduslikus tegevuses lähtutakse parimast majandusliku efektiivsuse ja õppekvaliteedi suhtest. KOV eelarvest eraldatakse lasteaiale palga- ja majandamiskuludeks ning suuremateks investeeringuteks.

2.7. Koostöö huvigruppidega

Lasteaia tööd toetab hoolekogu, kelle poolt tehakse pingutusi laste arenguks vajalike tingimuste loomiseks. Hoolekogu osaleb lasteaia arendustegevuses, arengu- ja tegevuskava koostamises.

Igapäevane infovahetus vanematega toimub individuaalsete vestluste ja lasteaias olevate infostendide kaudu. Lastevanemate nõustamine õppe- ja kasvatusalastes küsimustes toimub lastevanemate koosolekul, lastevanematele korraldatavatel koolitustel ja lapsevanema soovil ka lapse lasteaeda toomisel või viimisel, samuti arenguvestlustel.

Rühma tegevuskava koostamisel arvestatakse lastevanemate soovide ja ettepanekutega. Vanemad on oodatud osalema rühma tegevustes ja kaasatud erinevatele üritustele.

Iga laps ja lapsevanem on lasteaia jaoks oluline. Lapsevanem on lasteaia sõber, mitte vaenlane.

Varstu Keskkool on lasteaiale oluliseks koostööpartneriks. Algklasside õpetajad on tutvunud lasteais läbiviidavate tegevuste põhimõtetega. Lasteaiaõpetajad külastavad esimese klassi tunde. Kooli ja lasteaia vahel on toimunud ühised arutelud koolivalmidusest. Märtsis toimub lasteaia eestvõtmisel koolimajas kooliminevate laste ja nende vanemate koosolek. Kasutame kooli saali liikumistundide läbi viimiseks. Korraldatakse mitmeid ühisüritusi. Kooliõpilased on esinenud lasteaia üritustel ja osalenud ka meie õppe- ja kasvatustegevustes (õpetajate päev, poiste päev, tüdrukute päev emakeele päev, vastlapäev jms.).

On toimunud personali ühiskoolitusi Varstu Keskkooliga kui ka Krabi Põhikooliga.

Tihe koostöö on Varstu Kultuurikeskusega. Kasutame seda saali muusikategevuste läbiviimiseks. Lapsed esinevad kultuurimaja poolt korraldatavatel üritustel. Õpetajad osalevad aktiivselt kultuurimaja huviringide töös (kunst, rahvatants, laulmine).

Varstu Raamatukogu on koht, kus sageli viiakse läbi laste õppe- ja kasvatustegevusi. Raamatukogu juhataja teeb õpetajatega koostööd ürituste korraldamisel ja läbiviimisel. Koostöös toimub ka traditsioonilisi üritusi.

Head suhted ja koostöö on RMK Pähni Looduskeskusega. Osaleme nende poolt korraldatavatel õppepäevadel, mis sobivad meie lastele.

Traditsiooniks on saanud koostöö Mõniste Päästekomandoga – ühiskülastused ja õppepäevad. Samuti aitavad nad meil lasteaias läbi viia tuletõrjealast teavitustööd ja õppusi.

2.8. SWOT – analüüs

SWOT – analüüs võtab kokku lasteaia arengueeldused, lasteaeda ja tema väliskeskkonda iseloomustavad tegurid. SWOT- analüüsi viidi läbi kõigi lasteaia töötajate ja hoolekogu osavõtul.

Lasteaia tugevus koduses ja mõnuses majas ning sihipärasel tegevuses. Personal on lastest hooliv, asjatundlik, koolitatud ja meeskonnatööle orienteeritud. Õppe- ja kasvatustöö on vaheldusrikas. Lasteaed on lastevanemate poolt hinnatud.

Lasteaia nõrgad küljed tulenevad paljuski alarahastusest – madalad palgad, lisaruumide puudumine, ruumi vähesus üldse. Väliskeskkonnast tulenevalt on suurimaks ohuks rahaliste vahendite mitteeraldamine lasteaia vajadustest lähtuvalt. Väliskeskkonnast tulenevaid võimalusi nähakse finantsressursside suurendamise ning üldisemate hoiakute muutmise aspektist hariduse väärtustamise suunas.

Varstu lasteaia Sipelgas SWOT analüüs

TUGEVUSED	NÕRKUSED
<ul style="list-style-type: none"> * eesmärkidest lähtuv töötamine ja nende poole pürgimine * püsiv, töökogemustega ja erialase haridusega kaader * heal tasemel toimiv meeskonnatöö, koostöö erialaspetsialistidega * lastevanemate poolt hinnatud lasteaed * lastest hooliv personal * rühmades head võimalused laste mitmekülgseks arenguks * piisavalt rühmavälist tegevust (jalutuskäigud, väljasõidud, metsa lähedus) * suur, vahenditega sisustatud õueala * väike kodune lasteaed * pidev personali koolitamine * meetodiliste materjalide ja kirjanduse pidev täiendamine ja uuendamine * pidev arendustöö * väljakujunenud traditsioonid * kaunid, valgusküllased ja puhtad ruumid * remonditud ja kaasajastatud nõude- ja pesupesemiseruum * madalad vanemate tasud (osalustasu, toiduraha) * ühised üritused väljaspool maja * toimivad arenguestlused vanematega. Hea koostöö * mänguasjade mitmekesisus * koostöö kooli, kultuurikeskuse, raamatukogu ja perearstiga * hea koostöö KOV- iga * lasteaiaõpetajate võrdne puhkus kooliõpetajatega * paindlik töökorraldus 	<ul style="list-style-type: none"> * pedagoogide vanus (kõik õpetajad on üle 50) * kogu personali suur töökoormus ja pinge * laste rieteruum on väikene ja sellest lähtuvalt vähe riidekappe * riiete kuivatamise võimalused puuduvad * personaliruumid puuduvad (riietusruum, puhkeruum) * osad õuevahendid vananenud (katusealused jms.) * ohtlikult kõrged ja vananenud puud õuealal * käitumishäiretega ja erivajadusega lapsed * oma eluga mittetoimetulevad vanemad * logopeedil pole eraldi tööruumi * vananenud väikeinventar (nt. voodipesu, toidunõud) * vananenud ja lagununud teed õuealal * vähe ja vanad spordivahendid * lastevanemate vähene huvi ja vastustus kooliks ettevalmistamise vastu * kõrvalhoone ohtlikult kehvast seisust * õueala ümbritsev piirdeaed vana ja uus osa on kehvasti tehtud ning kehvast materjalist * lasteaia arvutid on väga vanad ja ei vasta kaasaja nõuetele * vähene lisavahendite taotlemine ja võimaluste loomine projektide kaudu * õpetaja- abide ja abipersonali töötasu madal
VÕIMALUSED	OHUD
<ul style="list-style-type: none"> * lasteaiaõpetajate palkade võrdsustamine kooliõpetajate palkadega * Õpetaja- abide palkade tõstmiseks rahaliste vahendite leidmine. * õpetaja- abi on õpetaja abistaja * lastevanemate suurenenud teadlikkus ja lasteaiapedagoogide töö tunnustamine * erinevate ühiskondlike struktuuride toetus ja selle suurenemine alusharidusele * võimalus osaleda erinevatel koolitustel * lasteaedniku eriala väärtustamine ühiskonna poolt * aktiivsed vanemad ja hoolekogu * võimalus osaleda väljaspool lasteaeda toimuvatel üritustel * KOV- i poolne toetus ja huvi * huvi maakonna lasteaedade koostööks * väljaspool Eestit asuvate lasteaedade huvi koostööks 	<ul style="list-style-type: none"> * personali alarahastamine ja vähene motiveerimine KOV poolt * bürokraatia suurenemine * ebapiisav investeerimine õuealale KOV poolt * õpetajakutse vähene väärtustamine ühiskonna poolt * pereelu vähene väärtustamine, halvad peresuhted * tervishoiu nõrk osa – haiged lapsed lasteaiais (vanem kirjutab ise tõendi) * piirkonna mõju, mis ei pruugi alati positiivne olla (suurte korterelamute piirkond) * tööpuuduse ja alkoholismi suurenemine maal * pereliikmed käivad kaugele tööle (välismaale) * noorte lahkumine vallast * elanikkonna vananemine * elanike madal elatustase

3. Varstu Lasteaed Sipelgas arendamise põhisuunad ja valdkonnad

Lasteaia missioon ja visioon valmisid kogu personali ühisideede genereerimise tulemusena.

3.1. Missioon

Mängiv ja toimekas sipelgapere väikses ja armsas pesakeses.

Varstu Lasteaed Sipelgas on lapsest lähtuvate põhimõtete ja ideede järgi töötav lasteaed. Lapsest lähtumine tähendab lapse oma kultuuril, kogemustel ja tegevusel põhinevat õppimis- ja õpetamisprotsessi. Õppimist suunavateks teguriteks on lapse enda aktiivsus, tegusus, elamuslikkus ja mäng. Oluliseks märksõnaks lapsest lähtuvas õppes on õpetamine läbi positiivse eduelamuse, mis toimub läbi mängu.

3.2. Visioon

Meie sipelgapesast sibab üle ülekäiguraja palju asjalikke, rõõmsaid ja nutikaid sipelgaid.

Mängulises õppes on laps aktiivne teadmiste vastuvõtja, kes õpib tegutsemise ja oma kogemuse kaudu, mille tulemusena oskab edaspidi koolielus erinevates olukordades hakkama saama ja vastutust võtta.

Selle tulevikupildi tarvis:

- * lasteaed on vanemate poolt kõrgelt hinnatud õppe- ja kasvatusasutus
- * lasteaias on meeldiv ja konstruktiivne töökliima, püsiv ja ühtne meeskond. Töötajad on hästi tasustatud, motiveeritud, haritud ja loovad inimesed, kes tahavad lastega tegeleda.
- * lasteaed on igati lapsesõbralik, turvaline ja kaasaegne arengu- ning töökeskkond, pakub enesearenduseks mitmekülgeid ja parimaid võimalusi.
- * lasteaia eripäraks on suund looduses ja õuesõppele, loodusteadmistele, Eesti rahvakalendri tähtpäevade arvestamine õppekavas, terviseedendus ja teiste kaasaegsete õppemetoodikate süvendatud rakendamine.
- * lastevanemate aktiivne osalemine lasteaia tegevuses ja hoolekogu juhtimises. Lapse igakülge arengu toetamine ja individuaalse eripära arvestamine koostöös lastevanematega.

3.3 Arengueesmärgid

Lasteaia visiooni realiseerimine viies võtmevaldkonnas:

- * strateegiline ja eestvedamine
- * personali juhtimine
- * õppe- ja kasvatustöö
- * koostöö huvigruppidega
- * ressursside juhtimine

Arengueesmärgid tulevad 2007- 2010 arengukava analüüsist, rahulolu- uuringutest, õppeaasta analüüsist, sisehindamistulemustest ja personali arenguestlustest.

Eesmärkide saavutamiseks on arengukava tegevuskavas määratud ülesanded ja kavandatud konkreetsed vajalikud tegevused. Kord aastas viiakse läbi arengukava seire, analüüsitakse tegevuse tulemusi. Lähtuvalt sellest ja sisehindamistulemustest ajakohastatakse arengukava ja tegevuskava vastavalt arengukava uuendamise korrale.

3.4. Arendustegevuste analüüs 2007 – 2010 arengukava põhjal

Jrk. nr.	Võtmeala	Kokkuvõtte kavandatud tegevusest	Parendamist vajavad aspektid lähtuvalt 2007/10 arengukava analüüsist
1.	Strateegiline juhtimine ja eestvedamine	<ul style="list-style-type: none"> * arengukavas puudus vastav valdkond, mistõttu lasteaia juhtimist toetavad tegevused juhuslikud, planeerimata ja ja lasteaia raamdokumentidega seostamata * personali ei ole kaasatud sisehindamisse * kõik töötajad vastutavad ühiselt iga konkreetse lapse arengu eest * personali koolitusteks võimaluste leidmine * arendada koostööd hoolekoguga 	<ul style="list-style-type: none"> * lasteaia arengukava, tegevuskava ja sisehindamise seostamine * lasteaia tegevust reguleerivate dokumentide väljatöötamine * rahulolu- uuringute läbiviimine, neist lähtuv arendustegevuste kavandamine * personali kaasamine sisehindamisse * personali teadlikkuse tõstmine sisehindamise vajalikkusest * jätkata meeskonnatöö põhimõtteid ja ühise vastutuse printsiipi * osalemine koolitustel on igale töötajale vajalik ja enesest mõisteatav * koolitusel omandatud antakse edasi kogu personalile * kaasata rohkem hoolekogu liikmeid lasteasutuse tegemistesse * pöörata enam tähelepanu otsustusõiguste laiendamisele ning kogu personali innustamisele ja julgustamisele erinevates arendustegevustes ja otsustusprotsessides osalemiseks * arengukava, tegevuskava, tööplaanide sidusus ja kavandatud tegevuste realiseerimine
2.	Personalijuhtimine	<ul style="list-style-type: none"> * on loodud igaaastane koolitusplaan, mis lähtub õppeaasta prioriteetsetest valdkondadest ja arenguestluste tulemustest personaliga * noorte pedagoogide koolitamise vajadus tulevikus lasteaia arenguks * töötajate motiveerimine * kõigi töötajate eneseanalüüsi lüüsi põhjalikum ja oskuslikum läbiviimine ja analüüs * toimiv meeskonnatöö õppeaasta eesmärkide täitmisel (rühma tegevuskavade planeerimine, ühisürituste ettevalmistamine, koolitused, väljasõidud) 	<ul style="list-style-type: none"> * personali arenguestluste analüüsimine * noore õpetaja tugisüsteemi loomine * noorte pedagoogide värbamise kavandamine koostöös pidajaga * eneseanalüüsi koolituse korraldamine, et töötajad oskaksid asjakohast infot esile tuua, oma tegevust eesmärgistada ja analüüsida personali * personali tunnustamis-süsteemi loomise vajadus * töötajate rahulolu hindamine ning saadud tulemustest lähtuvalt töökeskkonna parendamine

		<ul style="list-style-type: none"> * lasteaia toimiv koosseis struktuur, mis vastab eesmärkidele 	<ul style="list-style-type: none"> * õpetajaabide rolli väärtustamine lastega tehtavas töös * vajadus eripedagoogi, IT-spetsialisti ja õpetajaabi järele
3.	Koostöö huvigruppidega	<ul style="list-style-type: none"> * lapsevanematega koolitused ja ümarlaudade läbiviimine * ühised ettevõtmised: jõulupidu, lõpupidu, spordipäevad, teatrikülastused, väljasõidud * esimene rahulolu- uuring lastevanematele, on tehtud kokkuvõtted, toimus tagasisidestamine lastevanematele * Varstu Keskkooli õpetajatega vestlused ja küsimustiku täitmine koolivalmiduse teemadel * kooliminevate laste ja nende vanemate koosolek koolimajas 	<ul style="list-style-type: none"> * rahulolu- uuringute võrdlev analüüsimine * koolivalmiduse kaardi väljatöötamine. Kooliõpetaja tagasiside analüüsimine ja lasteaia õppe- ja kasvatustöö arutelu tulemustest lähtuvalt * ühisürituste korraldamine koos kooli, kultuurimaja, raamatukogu jne. * lastevanemate nõustamine ja abistamine leidmaks tee erispetsialistide juurde * lastevanemate, eriti isade kaasamine ürituste korraldamisse * lastevanematega koostöö (side) tõhustamine * lastevanemate kaasamine lasteaia arendamise protsessi * hoolekogu poolse initsiatiivi ülesnäitamine * probleemsete lastega ja lastevanematega koostöö eripedagoogi ja sotsiaaltöötajaga * koostöö teiste lasteaedadega
4.	Ressursside juhtimine	<ul style="list-style-type: none"> * 2008- 2010 on renoveeritud lasteaia katus, seinad, ruumid * õueala piirdeaed parandatud * enamus lasteaia kaasaegselt sisustatud * nõudepesuruumi kaasajastamine * lastele ühe ruumi juurde tegemine ja sisustamine * elektrivalgustusüsteem 	<ul style="list-style-type: none"> * erinevate huvigruppide küsitlused keskkonna arendamiseks * laste mängukeskkonna täiendamine: loovmängunurgad, mänguvahendite valik * tehniliste vahendite uuendamine ja täiustamine * info liikumise parendamine (neti kodu-LK loomine) * lisaressursside hankimine

		<p>vastab nõuetele</p> <ul style="list-style-type: none"> * küttekulude vähenemine seoses hoone soojustamise ja uute uste ning akende paigaldamisega 	<ul style="list-style-type: none"> * logopeediruumi vajadus * personaliruumide vajadus * õueala korrastamine ja kaasajastamine * sportimisvahendite soetamine * õuesõpperaja kavandamine * kuivatuskappide soetamine * süntesaatori ostmine * kõrvalhoone remont * uute riidehoiukappide muretsemine * kohalikest ettevõtetest jääk-materjalide hankimine lastele kasutamiseks
5.	Õppe- ja kasvatusprotsess	<ul style="list-style-type: none"> * lasteasutuse uues õppekavas on kirjeldatud lapse arengu näitajad ja õpiabi süsteem. Samuti lapse arengu analüüsimise ja hindamise põhimõtted ning korraldus. * rakendunud õpetajate eneseanalüüs * iga-aastased arenguvestlused lapsevanematega * logopeedi heal tasemel tegevus laste kõne arendamisel * erivajadustega laps on suunatud spetsialistidevastuvõtule * koolivalmiduse saavutamine * õpioskuste õpetamine * tegevusvaldkondade Integreeritus toimub igapäevastes last arendavates tegevustes * õppekava on pidevas arengus, õppekava analüüsitakse ja vajadusel korrigeeritakse * lasteaed kui õppiv organisatsioon 	<ul style="list-style-type: none"> * õppekava kooskõlastamine riikliku õppekavaga * õuesõppe kui meetodi lõimumine õppe- ja kasvatusprotsessi * maakondlikel näitustel ja konkurssidel osalemine * laste arengu hindamissüsteemi rakendamine * keskkonda säästva mõtlemise propageerimine * ühisürituste korraldamine lasteaias missiooni teadvustamiseks lastes * tegelda rohkem lastega individuaalse tööna * õppetöö sisukama läbi-viimise eesmärgil täiustad õuesõppe vormi * väärtustada sotsiaalset tundlikkust, kaasinimesi arvestavat kõlblist käitumist * toetada lapse arengut läbi integratsiooni lähtudes lapsest, tema vanusest, oskustest, huvidest ja soost.

4. Tulemusnäitajad

Varstu lasteaed Sipelgas arengukava tegevuskava elluviimise ja seatud eesmärkide saavutamise hindamisel on aluseks tulemusnäitajad. Tulemusnäitajate ja nende sihtväärtuste valikul on arvestatud Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt väljatöötatud soovitusi koolieelse lasteasutuse sisehindamise läbiviimise ja tegevusnäitajate, mõõdikute ja sihtväärtuste valiku ja hindamise osas. Sisehindamise ja arengukava elluviimise käigus kogutakse näitajate väärtused, analüüsitakse ning vajadusel korrigeeritakse näitajad ning seatakse uued sihtväärtused.

Tulemused ja nende sihtväärtused on koondatud järgnevasse tabelisse:

Tulemusnäitaja	Sihtnäitaja 2014
Strateegiline juhtimine ja eestvedamine	
Sisehindamine lasteaia	Personal on võtnud omaks sisehindamise vajalikkuse ja osaleb selles
Lasteaia asjaajamine Lasteaia arengukava	Lasteaia asjaajamiskord toetab tegelikku tööd. Olemas ajakohane neti –LK. 80- 90 % arengukava tegevustest ja eesmärkidest on täitunud
Personali juhtimine	
Personali rahulolu tööga	Rahulolu on kasvanud
Ainesektsiooni õppepäevadel osalemine	Igal õppepäeval osaleb kindlasti üks pedagoog, kes annab kuuldu-nähtu teistele edasi
Esmaspäevastel koosolekutel analüüsiu rakendumine	Võimalikult suures osas rakendunud
Toimiv koolituskogemuste jagamine	100% koolitustel osalenud pedagoogiline ja kogu personal
Majasisestel koolitustel osalemine	Kogu personali osalemine
Täiendkoolitustel osalemine	Võimaluste leidmine pedagoogide ja personali osalemiseks
Kvalifikatsiooninõuetele vastavate pedagoogide osakaal	100 % pedagoogidest
IT- vahendite rakendumine õppe- ja kasvatustöös	100 % pedagoogidest; 50 % personalist
Personali vajaduse hindamine	Õpetaja-abi koht on loodud; vajadus majahoidja – remonditöölise järele
Arenguestluste tulemuste rakendumine	Arenguestlustel püstitatud eesmärgid on täitunud
Töö huvigruppidega	
Vanemate rahulolu hindamine	90 % on rahul
Arenguestluste läbiviimine lastevanematega	100 % osalust
Hoolekogu koosolekute toimumine	Vähemalt 4 x aastas
Hoolekogu rahulolu hindamine	On rahul
Lastevanemate koosolekute toimumine	Vähemalt 2x aastas
Lapsevanemad võtavad aktiivselt osa üritustest	75% osalus
Lastevanemate koolitamine ja nõustamine	2x aastas ja 50 % osalus

Õppe- ja kasvatusprotsess	
Õppekava rakendumine	Nädalaplaanide koostamise aluseks
Laste rahulolu hindamine	5-7. a. laste rahulolu igaaastased uuringud
Laste koolivalmiduse hindamine	Koolivalmiduse kaardi 100 % kasutus ja koolist tagasiside (kooliõpetaja, lapsevanem)
Arenguliste erivajadustega laste toetamine	Koostöös lastevanematega on väljaselgitatud arengulised erivajadused; vajadusel tehtud individuaalne arengukava
Õuesõppe rakendumine	Maksimaalne rakendus
Lapsest lähtumine	Võimalikult maksimaalne rakendus
Maakondlikel võistlustel, näitustel, konkurssidel jms. osalemine	Igal õppeaastal võimaluste korral püütakse osaleda
Ressursside juhtimine	
Mänguväljaku täiendamine	Kaasaegsed nõutekohased õuevahendid
Kaasaegsete arvutite olemasolu	1 ajakohane arvuti 2 pedagoogi kohta
Toimiva interneti olemasolu	Kõikides rühmades, kabinetis
Rahulolu kasvu- ja töökeskkonnaga	90% lapsi, lapsevanemaid, töötajaid
Kuivatuskappide soetamine	Olemas korralik kuivatuskapp
Tahvli soetamine rühmaruumi	Olemas 2-osaline tahvel (kriit, magnet)
Mängukuurile uus uks	Mänguasjade hoiukuuril on tugev mitmelahendusega uks
Koolituste läbiviimiseks projektor ja ekraan	Koolituste jaoks kaasaegne tehnika
Õuepaviljonide remont	Õuepaviljonid on korras ja lastele ohutud
Laste riideruumi uued kapid	Igal lapsel oma riiete jaoks kapp
Direktori kabinetis uus mööbel	Kaasaegne sisustus
Metoodilise materjali jaoks suur seinakapp	Metoodiline materjal on kättesaadavalt ja korralikult paigaldatud
Uute õppe- ja mänguvahendite muretsemine	Kaasaegsed õppevahendid

5. Arengukava uuendamise kord

Arengukava elluviimise seire, analüüs ja tulemustele hinnangu andmine ning ajakohastamine toimub 1 kord aastas (jaanuaris – veebruaris).

- * töötajate koosolekul
- * lasteaia pedagoogilises nõukogus
- * lasteaia hoolekodus

Muudatuste tegemisel ja uue arengukava koostamisel lähtutakse käesolevast dokumendist, sisehindamise tulemustest, valla arengukavast ja seadusandlusest.

Arengukava kinnitamine toimub Varstu Lasteaia Sipilgas põhimääruses sätestatud korras.

6. Tegevuskava valdkonniti 2011- 2014

6.1. Strateegiline juhtimine ja eestvedamine

EESMÄRK: lasteaid on sisehindamise tulemustest lähtuvalt juhitud

Jr nr	Tegevused	Tulemused	2011	2012	2013	2014	Rahastamis- allikas; maksu- mus	Vastutaja	Siht-grupp
1.	Arengukava koostamine 2011/ 2014	Arengukava on koostatud 2008-2010 AK analüüsist lähtuvalt, arvestades 2009 2010 rahulolu-uuringute tulemusi, kinnitatud ped.nõukogus	x				Eelarve	Direktor	Personal, lapsevanem
2.	Arengukava analüüs	Arengukava täitmist on jälgitud, sellest lähtuvalt kavandatud parendustegevused	x	x	x	x	eelarve	direktor	Personal, hoolekogu, KOV, lapsevanem
3.	Arengukava, tegevuskava, õppekava analüüsimine	Töö kavandamine on süsteemne ja järjepidev	x	x	x	x	eelarve	direktor	Personal, hoolekogu, KOV
4.	Lasteaia missiooni ja visiooni rakendumine	Planeeritud tegevused põhinevad lasteaia missioonil ja visioonil, väljendavad asutuse eripära ja on seotud arengukavaga	x				eelarve	direktor	personal
5.	Aasta tegevuskava eesmärkide ja ülesannete määratlemine koostöös personaliga	Personaliga koos tehtud õppeaasta eesmärk on reaalselt saavutatav	x	x	x	x	eelarve	direktor	personal
6.	Lasteaia raamdokumentide redigeerimine: põhimäärus; töösisekorraeskirjad; ameti-	Põhimäärus vastavusse viidud KLS-iga, selles sätestatud lasteaeda registreerimise ja väljaarvamise kord Töösisekorraeskirjad toeta-		x			eelarve	direktor	Personal, lapsevanem

	juhendid	vad asutuse eesmäärke; ametijuhendid on tulemuspõhised				x			
7.	Lasteaiale veebilehekülje loomine	Dokumentidele ja infole on tagatud juurdepääs lasteaia veebi lk kaudu	x				eelarve	direktor	Personal, lapsevanem
8.	Rahulolu-uuringute: küsimustike redigeerimine; erinevatele huvigruppidele rahulolu-uuringute läbiviimine; tulemuste analüüs	Redigeeritud küsimustikud; läbi viidud rahulolu uuringud ja võrreldud kolme aasta tulemusi, mis on aluseks uue arengukava koostamisel	x	x	x	x	eelarve	direktor	Personal, laps, lapsevanem, KOV
9.	Sisehindamise personalikaasamine ja koolitamine	Sisehindamise kavandamis- ja arendamistegur. Osaleb kogu personal ja mõistab selle vajalikkust		x	x	x	eelarve koolituskulud	direktor	personal
10	Sisehindamise korra redigeerimine	Sisehindamise kord on vastavusse viidud lasteaia läbiviidavate tegevustega	x				eelarve	direktor	personal
11	Sisehindamise aruande esitamine REKK-i	SH aruannet on tutvustatud personalile, hoolekogule, KOV-ile. SH aruanne on esitatud REKKi, lasteaed on nõustamise läbinud; huvigruppidele on tagasisidestatud nõustamise tulemusi			x		eelarve	direktor	Pedagoogid, personal, hoolekogu, KOV
12	Arendada töötajate kutsealast pädevust: koolitused, seminarid	Kvalifikatsioonile vastav personal	x	x	x	x	eelarve koolituskulud	direktor	personal

6.2. Personalijuhtimine

EESMÄRK: Personal on kaasatud lasteaia arengut toetavasse otsustusprotsessidesse.

1.	Personali arengu-vestluste kokkuvõtete võrdlev analüüsimine kolme aasta lõikes	Kokkuvõtete tulemusi on rakendatud koolitusplaani koostamisel ja personali arendamist toetavate tegevuste kavandamisel			x		eelarve	direktor	personal
2.	Motivatsiooni süsteemi rakendamine	Personali on ühiselt väljatöötatud motiveerimise aluste abil väärtustatud			x		eelarve koolituskulud, üritused, lisatasud	direktor	personal
3.	Rahulolu-uuringute läbiviimine personaliga	Personali rahulolu on uuritud, tagasidestatud. Kokkuvõtete põhjal parendustegevused uude arengukavasse kavandatud	x	x	x		eelarve	direktor	personal
4.	Õpetajaabide rolli väärtustamine lastega tehtavas töös	Õpetaja-abidel on loodud võimalused koolituseks, et olla paremini kaasatud õpetaja kasvatustöö läbiviimisse	x	x	x		eelarve koolituskulud	direktor	õpetaja-abid
5.	Personali vajaduse hindamine, uute ametikohtade loomine	On hinnatud personali vajadust arenguestlustest ja sisekontrolli tulemustest lähtuvalt (õpetajaabi; eripedagoog; majahoidja)		x	x	x	eelarve	direktor	personal

6.3. Koostöö huvigruppidega

EESMÄRK: koostöö huvigruppidega on toimiv.

1.	Lastevanemate süstemaatiline teavitamine lasteaia tegevuste seisust ja eesmärkidest	Lapsevanemad osalevad lasteaia tegevustes, osalevad nende planeerimisel, korraldamisel ja analüüsimisel. Toimiv koostöö lasteaia ja lastevanemate vahel	x	x	x	x	eelarve	direktor	lapsevanemad
2.	Neti LK loomine	Toimiv ja asjalik interneti lehekülj. Vajalik info lapsevanemale		x			eelarve	direktor, õpetajad	lapsevanemad
3.	Lastevanemate kaasamine lasteaia tegevuste organiseerimisel ja läbiviimisel	Lapsevanemad on aktiivsed lasteaia tegevuste organiseerijad ja korraldajad	x	x	x	x	eelarve	direktor, õpetajad	lapsevanemad, laps
4.	Hoolekogu koosolekud 1x kvartalis	Toimivad hoolekogu koosolekud, hoolekogu osalemine lasteaia töös	x	x	x	x	eelarve	direktor	hoolekogu, õpetajad, lapsevanemad
5.	Lastevanemate koolitused, ümarlauad	Lastevanemad saavad vajalikku abi ja nõustamist spetsialistide poolt	x	x	x	x	eelarve	direktor	lapsevanemad, laps
6.	Lapsevanemate nõustamine erispetsialistide poolt	Luu võimalused lastevanemate nõustamiseks	x	x	x	x	eelarve	direktor	lapsevanemad, laps
7.	Süvendada koostööd koolidega	Koolivalmidus kooliks ettevalmistamine, ühisüritused, ühised koolitused	x	x	x	x	eelarve	direktor	Personal, lapsed
8.	Jätkuv koostöö Varstu Kultuurikeskusega	Ühisüritused, saali kasutamine	x	x	x	x	eelarve	Direktor, õpetajad	Lapsed, lapsevanemad
9.	Jätkuv koostöö raamatukoguga	Traditsioonilised üritused raamatukogus	x	x	x	x	eelarve	õpetajad	lapsed
10.	Vajalik ja asjakohane koostöö Mõniste Päästkeskusega	Traditsioonilised päästkeskuse külastused ja ühisõppused lasteaias	x	x	x	x	eelarve	õpetajad, direktor	lapsed, personal

11.	Koostöö RMK Pähni Looduskeskusega	Meeldivad ja kasulikud ühisüritused ja metsamatkad	x	x	x	x	eelarve	direktor, õpetajad	lapsed, personal
12.	Koostöö Mõniste ja Rõuge Lasteaiaga	Vastastikused külaskäigud, ühisüritused, koos koolitused	x	x	x	x	eelarve	direktor, õpetajad	lapsed, personal
13.	Vastastikune heasoovlik ja mõistlik koostöö KOV-iga	Meeldivad vastastikused suhted ja koostöö alushariduse andmisel	x	x	x	x	eelarve	direktor	lapsed, personal

6.4. Õppe- ja kasvatusprotsess

EESMÄRK: Lapsest lähtuv õppimine ja õuesõpe on õppe- ja kasvatusgevustes rakendunud.

1.	Õppekava jätkuv täiustamine	Lasteaia õppekava on vastavuses riikliku õppekavaga	x	x	x	x	eelarve	direktor	õpetaja lapsed
2.	Eeltegevuste kavandamine õuesõppe kui meetodi kasutamiseks	On toimunud õuesõppe koolitusi		x	x		eelarve	direktor	õpetajad lapsed
3.	Õuesõppe kui meetodi lõimimine õppe- ja kasvatusprotsessi	Õppe- ja kasvatus- töö planeerimisel on kasutatud õuesõpet, kui ühte meetodit		x	x	x	eelarve	direktor	õpetajad lapsed
4.	Õuesõppe kui meetodi rakendumise analüüsimine	Kokkuvõtete põhjal on viidud sisse parendustegevused õppe- ja kasvatus- töösse			x	x	eelarve	direktor	õpetajad lapsed
5.	Maakondlikel näitustel, üritustel, konkurssidel jms. osalemine	On tehtud kokkuvõtteid osalemise ja tulemuste kohta	x	x	x	x	eelarve	direktor	õpetajad lapsed
6.	Laste arengu hindamine	Laste arengu hindamine on süsteemne ja toimub selle tagasisidestamine õpetaja poolt	x	x	x	x	eelarve	õpetaja direktor	laps lapse- vanem personal
7.	Keskkonda säästva mõtlemise propageerimine	On kasvanud laste teadlikkus loodus- hoiust	x	x	x	x	eelarve KIKprojekt	direktor õpetajad	lapsed personal
8.	Ühisürituste korraldamine	Läbi viidud ühiseid üritusi nii lastele kui peredele, mille kaudu on tekkinud ühised väärtused	x	x	x	x	eelarve ürituste kulu	direktor õpetajad	lapse- vanem laps personal huvi- grupid

9.	Läbi laste arengu jälgimise erivajadustega laste märkamise ja sellest lähtuv koostöö, võrgustiku loomine lapse toetamiseks	Lapse arengu hindamise käigus on välja selgitatud erivajadused. Laste erivajaduste Toetamiseks on kaasatud logopeed, lapsevanemad, erispetsialistid	x	x	x	x	eelarve	õpetajad direktor	laps lapse- vanem personal
10	Koolivalmiduse määratluse täpsustamine koostöös kooliga	Lapsed on kooliks saanud oma võime-tele kohase ettevalmistuse	x	x	x	x	eelarve	õpetajad direktor	laps kooli- õpetajad lapse- vanem
11	Töötajate tööalase kompetentsi tõstmine	Valmisolek tulla toime uuenevate ülesannete täitmisega lasteaias	x	x	x	x	eelarve koolitused	direktor õpetajad	personal

6.5. Ressursside juhtimine

EESMÄRK: õpikeskkonna tingimuste parendamine

1.	Eelarve planeerimine	Eelarve on planeeritud koostöös personaliga, arvestades lastevanemate ootusi. On kooskõlas arengukavaga	x	x	x	x	eelarve	direktor	personal laps lapse- vanem
2.	Lisavahendite taotlemine, projektide koostamine	On esitatud erinevatesse struktuurifondidesse rahastuse saamiseks erinevaid lasteaias arendusprojekte * KIK *Maanteeamet * PRIA - koolipiim	x	x	x	x	eelarve	direktor õpetajad hoolekogu	laps lapse- vanem personal
3.	Kuivatuskapi soetamine	Väga vajalik kuivatuskapp laste riiete jaoks on olemas		x			eelarve	direktor	lapsed personal
4.	Õueala mänguväljaku võimaluste uuendamine	On loodud võimalused füüsiliselt arendavaks ja tervist toetavaks mänguliseks tegevuseks	x	x	x	x	eelarve	direktor	lapsed
5.	Õueala haljastuse kaasajastamine	Ohtlikud puud on likvideeritud. Alustatud planeeritult uute puude ja põõsaste istutamist		x	x	x	eelarve	direktor	lapsed lapse- vanem personal

6.	Õueala asfaldi parandamine või uuendamine	Sportlike tegevuste (rattasõit, rulasõit jms.) läbiviimiseks ja võistluste ning mängude korraldamiseks			x	x	eelarve	direktor	lapsed personal lapsevanem
7.	Õues-õppekeskuste (nn. paviljonid) renoveerimine ja Õues-õppe raja kavandamine	On loodud erinevad võimalused õues-õppe läbiviimiseks		x	x	x	eelarve	direktor hoolekogu	lapsed personal
8.	Kõrvalhoone remont ja mängukuurile uue ukse tegemine	Mängukuuuri on võimalik õpetajal koos lastega vahendite järele minna			x	x	eelarve	direktor	lapsed personal KOV
9.	Inventari kaasajastamine	On teostatud inventari hange lähtudes asutuse vajadustest ning eelarve võimalustest ja rahulolu-uuringuid arvesse võttes: * inventari remont * inventari välja vahetamine * laste riidehoiu-kapid * personali puhkenurga mööbel	x	x	x	x	eelarve 1000 2000 1000 1000	direktor	lapsed personal
10.	Lasteaia lae soojustamine	Tagatud majas väiksem kütusekulu ja soojemad ruumid	x				eelarve	direktor	lapsed personal lapsevanem
11.	Tegevusvahendite muretsemine	Muretsetud vahendid võimaldavad maksimaalse lähedase töö ja saavutatud tulemuse * seinale tahvlid * laminaator * projektor ja ekraan * diktofon * süntesaator * kaamera	x x		x x		eelarve 300 100 200 1000 700	direktor	lapsed personal
12.	Kabinetide sisustamine	Kabinetid on sisustatud vastavalt nõuetele: * õpetajatel kaasaegsed arvutid * direktori kabineti kaasaegne sisustus * personali jaoks lükandustega kappsein * logopeedi ruumi kaasaegne sisustus	x				eelarve 1000 1200 1200 1000	direktor	personal lapsed

13.	Hooviala korrastamine	Tulenevalt turvariskide maandamise nõuetest: * katusealuste remont * kiigepostid * piirdeaia parandus * vanade ja ohtlike vahendite kindlaks-tegemine ja kõrvaldamine * uute õuevahendite muretsemine		x				eelarve	direktor	lapsed personal
14.	Väikeinventari muretsemine	Väikeinventariga varustatus vastavalt Tervisekaitse nõuetele	x	x	x	x		eelarve	direktor	lapsed lapsevanem personal
15.	Lasteaia sümbolika muretsemine	Lasteaial on väärtusi edestav sümbolika	x	x	x	x		eelarve	direktor	lapsed personal
16.	Personali nõupidamise toimumine	Personal on kaasatud otsustusprotsessidesse. Toimiv meeskonnatöö ja infovahetus	x	x	x	x		eelarve	direktor	personal
17.	Kodulehekülje redigeerimine (väljaandmine)	On redigeeritud kodulehekülje toetudes lastevanemate rahulolule		x				eelarve	direktor infolehe tegija	lapsevanemad personal
18.	Lasteaia ajakirja väljaandmine	Lasteaia elust ilmub 1 x aastas ajakiri	x	x	x	x		eelarve	õpetajad	lapsed lapsevanem

7. Kasutatud materjalid:

- * Varstu Valla Arengukava
- * Varstu Lasteaia Arengukava 2007- 2010
- * Varstu Lasteaia Sisehindamise aruanne
- * Varstu Lasteaia SH aruande nõuniku tagasiside aruanne
- * Koolituse läbitud materjalid (Merlecons Koolitus).

Liivi Mõttus

Varstu Lasteaed Sipelgas

Direktor

KOOSKÕLASTATUD:

Varstu Lasteaia Sipelgas
Pedagoogilise nõukogu koosolekul 14.04.2011.a
„ Hoolekogu koosolekul 18.04.2011.a