

VARSTU VALLAVOLIKOGU

M Ä Ä R U S

Varstu

12. oktoober 2010 nr 10

Varstu Lasteaia Sipelgas põhimäärus

Määrus kehtestatakse *kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse* § 22 lõike 1 punkti 34 ja *koolieelse lasteasutuse seaduse* § 9 alusel.

I ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

Varstu Lasteaia Sipelgas (*edaspidi lasteaed*) põhimäärus sätestab asutuse tegevuse eesmärgid ja ülesanded, struktuuri ja juhtimise põhimõtted, õppe- ja kasvatuskorralduse alused, laste, lastevanemate ja lasteaia töötajate õigused ja kohustused.

§ 2. Lasteaia nimetus ja asukoht

(1) Lasteaia ametlik nimetus on Varstu Lasteaed Sipelgas.

(2) Lasteaed asub Võru maakonnas Varstu valla Varstu alevikus ja tema postiaadress on Kesk tn 2, Varstu alevik, postii indeks 66101 Võru maakond.

§ 3. Lasteaia teeninduspiirkond

(1) Lasteaia teeninduspiirkond on Varstu valla haldusterritoorium.

(2) Väljaspool teeninduspiirkonda elavaid lapsi võetakse lasteaeda vastu vabade kohtade olemasolul.

(3) Laste lasteaeda vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord kehtestatakse vallavalitsuse määrusega.

§ 4. Liik ja struktuur

(1) Lasteaed on kuni seitsmeaastastele lastele hoitu ja alushariduse omandamist võimaldav õppeasutus.

(2) Lasteaias võib töötada kuni kolm lasteaiarühma.

(3) Lasteaia direktor moodustab vastavalt vajadusele ja lasteaia pidaja võimalusele sõime- ja lasteaiarühmad, juhindudes koolieelse lasteasutuse seadusest.

§ 5. Lasteaia logo ja sümboolika

(1) Lasteaial on oma logo ja sümboolika.

(2) Logo ja sümboolika kujunduse ja kasutamise korra kehtestab lasteaia direktor käskkirjaga.

§ 6. Lasteaia tegevuse õiguslikud alused

- (1) Lasteaed on Varstu Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) hallatav munitsipaallasteasutus.
- (2) Lasteaed juhindub oma tegevuses haridusseadusest, koolieelse lasteasutuse seadusest, teistest Eesti Vabariigi kehtivatest seadustest ja õigusaktidest, Varstu Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu) ja vallavalitsuse õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.
- (3) Lasteaia tegevuse aluseks on Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt välja antud koolitusluba.
- (4) Lasteaed registreeritakse riigi ja kohaliku omavalitsuse asutuste registris ning andmed laste ja pedagoogide kohta kantakse Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS).
- (5) Koostöös lasteaia hoolekogu ja pedagoogilise personaliga koostatakse lasteaia järjepideva arengu tagamiseks arengukava, mille koostamisel lähtutakse Varstu valla arengukavast ja asutuse sisehindamise tulemustest. Lasteaia arengukava kinnitatakse vallavolikogu poolt.

§ 7. Lasteaia tegevuse eesmärk ja ülesanded

- (1) Lasteaia põhieesmärk on luua kõigile kuni seitsmeaastastele lastele, kelle registreeritud elukoht on Varstu valla haldusterritooriumil ning kelle vanemad seda soovivad, võimaluse käia teeninduspiirkonna lasteaias.
- (2) Lasteaia põhiülesanneteks on:
 - 1) luua tingimused ja võimalused alushariduse omandamiseks arvestades lapse ealisi, soolisi, individuaalseid vajadusi ja iseärasusi;
 - 2) luua tingimused ja võimalused tervikliku isiksuse kujunemiseks, kes on sotsiaalselt tundlik, vaimselt erk, ennastusaldav, kaasinimesi arvestav ja keskkonda väärtustav;
 - 3) hoida ja tugevdada lapse tervist;
 - 4) toetada lapse emotsionaalset, kõlbelist, sotsiaalset, vaimset ja kehalist arengut;
 - 5) teha koostööd lapse hoidmisel ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldamisel lapsevanema või lapse muu seadusliku esindajaga (edaspidi vanem), sotsiaal- ja tervishoiutöötajate, lastekaitse spetsialistide, vallavalitsuse, teiste koolieelsete lasteasutuste ja muude organisatsioonidega;
 - 6) luua töötajatele tingimused oma erialaste ja pedagoogiliste teadmiste täiendamiseks.

§ 8. Asjaajamise alused

- (1) Lasteaia asjaajamine reguleeritakse asjaajamiskorraga, mille kinnitab direktor oma käskkirjaga.
- (2) Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu ja nende täitmise kord kehtestatakse haridus- ja teadusministeeriumi määrusega.
- (3) Lasteaia tegevusega seotud haldusmenetlusele kohaldatakse haldusmenetluse sätteid, arvestades koolieelse lasteasutuse tegevust reguleerivatest seadustest tulenevate erisustega.

II ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUS

§ 9. Õppeaasta kestus ja lasteaia tööaeg

- (1) Lasteaia õppeaasta algab 1. septembril ja kestab kuni 31. augustini järgmisel õppeaastal.

(2) Lasteaed on aastaringselt tegutsev asutus, mille tööaja ja selle erisused otsustab vallavalitsus hoolekogu ettepanekul.

(3) Lasteaia päevase lahtioleku aja otsustab vallavalitsus, lähtudes hoolekogu ettepanekust.

§ 10. Õppekava

(1) Lasteaia õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteaia õppekava, mis vastab Vabariigi Valitsuse määrusega kinnitatud koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale.

(2) Õppekava koostavad ja arendavad lasteaia pedagoogid, kaasates lapsevanemaid. Lasteaia õppekava kinnitab lasteaia direktor pedagoogilise nõukogu ettepanekul, kuulates ära hoolekogu arvamuse.

(3) Õppekava läbinuile väljastab lasteaed sellekohase õiendi.

§ 11. Õppe- ja kasvatuskorraldus

(1) Lasteaial on tegevus- ja päevakava, mille koostamisel arvestatakse koolieelse lasteasutuse riiklikku õppekava ning lasteaia asukoha kultuurilist omapära ja rahvatraditsioone.

(2) Lasteaia igal rühmal on tegevus- ja päevakava, mille aluseks on lasteaia õppekava.

(3) Lasteaia tegevus- ja päevakavad, sealhulgas rühmade tegevus- ja päevakavad kinnitab lasteaia direktor.

(4) Lapse arengu jälgimiseks ning õppe- ja kasvatustöö hindamiseks peab lasteaia iga rühm päevikut.

(5) Lasteaia ja vanema koostöö korraldamiseks peetakse lastevanemate üldkoosolekuid, rühmakoosolekuid, lapse õpetaja ning vanema vahel arenguestlusi.

(6) Lasteaed annab lasteaiast lahkuvale lapsele kaasa tema arengumapi (lapse tööd, arengutabelid, arenguestluse materjal, lapsega läbiviidud vestlused jms).

(7) Lasteaias viiakse läbi sisehindamist. Lasteaia sisehindamise läbiviimise korra kehtestab direktor oma käskkirjaga. Lasteaed koostab sisehindamise aruande vähemalt üks kord kolme õppeaasta jooksul. Sisehindamise aruanne kooskõlastatakse lasteaia hoolekoguga ja vallavalitsusega ning aruande kinnitab lasteaia direktor.

(8) Lasteaia õppe- ja kasvatusgevuse ning asjaajamise keel on eesti keel.

(9) Lasteaial on kodukord, mille kinnitab direktor pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu heakskiidul.

III LASTE JA VANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 12. Laste õigused

(1) Lapsel on õigus võtta osa tegevustest, mis tagavad alushariduse omandamise.

(2) Lapsel on õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule ning turvalisele keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele ning pedagoogide igakülgsel abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

§ 13. Vanemate õigused ja kohustused

(1) Vanematel on õigus:

- 1) tuua last lasteaeda ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteaia päevakava järgides;
- 2) nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgses arengu ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujunemisele;
- 3) tutvuda lasteaia õppe- ja päevakavaga;
- 4) saada teavet lasteaia töökorralduse kohta;
- 5) esitada ettepanekuid lasteaia töö paremaks korraldamiseks;
- 6) valida ja olla valitud lasteaia hoolekogsusse.

(2) Vanem on kohustatud:

- 1) kinni pidama lasteaia päevakavast, kodukorrast ja laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest;
- 2) looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks;
- 3) informeerima õpetajat või lasteaia direktorit lapse puudumisest ja tervisehäiretest;
- 4) tooma lasteaeda ainult terve lapse;
- 5) õigeaegselt katma täies ulatuses lapse toidukulu ja muud kulud vanemate poolt kaetavas osas kehtestatud määras ja korras.

IV LASTEAIA JUHTIMINE JA PERSONAL

§ 14. Direktor

(1) Lasteaia tööd juhib direktor, kellega sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem.

(3) Lasteaia direktori ülesanne on tagada lasteaia tulemuslik töö ja juhtida lasteaia tegevust koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga. Direktor on lasteaia seadusjärgne esindaja.

(3) Oma ülesannete täitmiseks õigusaktidega ettenähtud korras lasteaia direktor:

- 1) kannab vastutust lasteaia arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest;
- 2) teostab tehinguid põhimääruses sätestatud ülesannete täitmiseks vallaeelarves selleks ettenähtud vahendite piires;
- 3) kinnitab lasteaia tegevus- ja päevakava ning pedagoogilise nõukogu ettepanekul lasteasutuse õppekava, võttes arvesse hoolekogu arvamuse;
- 4) tegutseb lasteaia nimel ja esindab lasteaeda ilma täiendavate volitusteta suhetes juriidiliste ja füüsiliste isikutega;
- 5) sõlmib lasteaia nimel eesmärkide saavutamiseks ja täitmiseks vajalikke lepinguid lasteaia kinnitatud eelarve raames;
- 6) korraldab lasteasutuse valduses oleva vara valdamist, kasutamist ja käsutamist;
- 7) sõlmib, muudab ja ütleb üles töölepingud lasteaia personaliga;
- 8) annab välja oma pädevuse piires lasteasutuse töö korraldamiseks käskkirju ja kontrollib nende täitmist;
- 9) kinnitab lapse toidukulu päevamaksumuse hoolekogu otsuse alusel;
- 10) peab arvestust lapse lasteaeda vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise üle;
- 11) tagab personali ohutud töötingimused ja korraldab töökaitsealase instrueerimise;
- 12) kehtestab sisehindamise korra ja kinnitab selle käskkirjaga;
- 13) koostab lasteaia eelarve projekti ning esitab selle vallavalitsusele;
- 14) esitab üks kord aastas vallavalitsusele ja hoolekogule kirjaliku ülevaate lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest, majanduslikust seisust ja raha kasutamisest, samuti teatab kirjalikult lasteaia majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveasutuse tehtud ettekirjutustest.

(4) Lasteaia direktori äraolekul asendab teda vallavanema poolt määratud kohusetäitja.

(5) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss, mis kuulutatakse välja ja viiakse läbi vallavalitsuse poolt kehtestatud korras. Konkursi võitnud isiku kinnitab ametisse vallavalitsus.

§ 15. Pedagoogiline nõukogu

(1) Pedagoogid kuuluvad lasteaia pedagoogilisse nõukogusse, mille ülesanne on lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja hindamine ning õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks ettepanekute tegemine direktorile, hoolekogule ning vallavalitsusele.

(2) Pedagoogilise nõukogu tööd juhib pedagoogide seast valitud esimees.

(3) Pedagoogilise nõukogu töövorm on koosolek, mille käik protokollitakse.

§ 16. Lasteaia personal

(1) Lasteaia töötajad (edaspidi personal) on pedagoogid, logopeed, ja lasteaia majandamist tagavad ning õpetajaid abistavad töötajad.

(2) Lasteaia struktuuri, koosseisu ja töötasustamise alused kinnitab vallavolikogu.

(3) Töölepingud personaliga sõlmib, muudab ja lõpetab lasteaia direktor kooskõlas töösuhteid reguleerivate õigusaktidega.

(4) Personali kvalifikatsioon peab vastama haridus- ja teadusministeeriumi poolt kehtestatud nõuetele.

(5) Õpetajate vabade ametikohtade täitmiseks korraldab lasteaia direktor konkursi, mille läbiviimise korra kinnitab hoolekogu direktori ettepanekul.

(6) Õpetajate kutseoskuste ja kutsemeisterlikkuse ning nende kvalifikatsioonitaseme üle otsustamiseks korraldatakse atesteerimine haridus- ja teadusministri määruse alusel.

(7) Personali töötasustamise alused kehtestab vallavolikogu.

§ 17. Personali tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutus

(1) Pedagoogid loovad tingimused laste kasvamiseks ja arenemiseks vastastikusel lugupidamisel ning üksteisemõistmisel laste ja nende vanematega, samuti hoolitsevad laste elu ja tervise eest lasteaias.

(2) Pedagoogid on kohustatud nõustama lasteaias käivate laste vanemaid ja teeninduspiirkonnas alaliselt elavate lasteaias mittekäivate laste vanemaid nende soovil õppe- ja kasvatusküsimustes.

(3) Muu personal tagab lasteaia majandusliku teenindamise, pedagoogide abistamise ja häireteta töö.

(4) Personali tööülesanded, kohustused, õigused ja vastustus määratakse kindlaks töötajate töölepingute ja ametijuhenditega ning lasteaia töökorralduse reeglitega.

(5) Personalil on keelatud avalikustada lapselt saadud teavet lapse perekonna kohta.

(6) Personal on kohustatud andma teavet vallavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui kahtlustatakse lapse väärkohtlemist.

(7) Personal on kohustatud tagama lasteaia vara säilimise ning säästliku kasutamise, jälgima lasteaia ruumide, seadmete seisukorda, töökaitse- ja tuleohutuse vahendite korrasolekut ning puuduste ilmnemisel teavitama koheselt direktorit.

§ 18. Hoolekogu

(1) Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste arengule ja huvidele ning teha sellesuunalist koostööd lasteaia personaliga.

(2) Hoolekogusse kuuluvad õpetajate esindaja, igast rühmast vanemate esindaja ning vallavolikogu esindaja:

1) Õpetajate esindaja valitakse hoolekogusse pedagoogilise nõukogu koosolekul hääletamise teel. Lasteaia õpetajate esindajaks võib olla iga lasteaia õpetaja. Kandidaadi võib üles seada iga pedagoogilise nõukogu liige ja valituks osutub enim hääli saanud kandidaat;

2) Rühmade vanemate esindaja valitakse rühma vanemate koosolekul hääletamise teel. Kandidaadiks üles seatud võib olla iga lapsevanem. Valituks osutub enim hääli saanud kandidaat;

3) Vallavolikogu esindaja nimetatakse hoolekogusse vallavolikogu poolt.

(3) Lasteaia direktor esitab iga õppeaasta alguses vallavalitsusele hoolekogusse valitud esindajate andmed ja esindajateks valimise otsused.

(4) Hoolekogu koosseis kinnitatakse oktoobris vallavalitsuse poolt üheks õppeaastaks. Hoolekogu volitused kehtivad hoolekogu koosseisu kinnitamise päevast kuni uue hoolekogu koosseisu kinnitamiseni.

(5) Hoolekogu:

1) kuulab ära direktori aruande lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest ning majandamisest;

2) annab direktorile ja vallavalitsusele soovitusi lasteaia eelarve koostamisel ja eelarvevahendite otstarbekaks kasutamiseks;

3) teeb direktorile ja vallavalitsusele ettepanekuid lastele soodsa arengukeskkonna tagamiseks;

4) osaleb oma esindaja kaudu direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi komisjoni töös;

5) otsustab lapse toidukulu päevamaksumuse;

6) teeb ettepaneku lasteaia aastaringse või hooajalise tegutsemise kohta vallavalitsusele;

7) esitab arvamuse lasteaia õppekava kohta enne selle kinnitamist juhataja poolt;

8) osaleb lasteaia arengukava koostamise protsessis ja kiidab heaks arengukava enne selle vallavalitsuses kinnitamist;

9) kinnitab lasteaia direktori ettepanekul personali vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra;

10) otsustab teisi seaduse või vallavolikogu otsusega hoolekogu pädevusse antud küsimusi.

(6) Hoolekogul on õigus saada direktorilt ning vallavalitsuselt oma tööks vajalikku informatsiooni.

(7) Oma töö korraldamiseks valib hoolekogu oma liikmete hulgast esimehe ja tema asetäitja.

(8) Hoolekogu töövorm on koosolek, mis toimub vähemalt üks kord kvartalis hoolekogu esimehe või direktori ettepanekul.

(9) Hoolekogu erakorralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees (asetäitja) vähemalt kolme liikme, lasteaia juhataja või vallavalitsuse ettepanekul.

(10) Hoolekogu koosolekust võtab osa lasteaia direktor.

(11) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul on esindatud vähemalt pool hoolekogu koosseisust, sealhulgas hoolekogu esimees või tema äraolekul asetäitja. Hoolekogu otsused võetakse üldjuhul vastu avalikul hääletamisel. Hoolekogu enamuse otsusel võib hääletamine olla salajane. Otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks hoolekogu esimehe hää. Häälte võrdsel jagunemisel salajasel hääletamisel, jääb otsus vastu võtmata ja vajadusel viiakse läbi uus hääletamine.

(12) Hoolekogu koosolekud protokollitakse.

V VARA, EELARVE, FINANTSEERIMINE, ARUANDLUS JA JÄRELEVALVE

§ 19. Vara

(1) Lasteaia kasutuses oleva vara moodustavad talle Varstu vallalt või teistelt isikutelt ja asutustelt lasteaiale sihtotstarbeliseks valdamiseks, kasutamiseks ja käsutamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, rahalised vahendid, inventar ja muu vara.

(2) Lasteaia valduses oleva vallavara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vastavalt vallavolikogu poolt kehtestatud korrale.

§ 20. Lasteaia eelarve ja finantseerimine

(1) Lasteaial on oma alaeelarve vallaeelarve koosseisus.

(2) Lasteaial ei ole iseseisvat raamatupidamist, seda peetakse vallavalitsus.

(3) Lasteaeda rahastatakse riigi- ja vallaeelarve vahenditest ning vanemate poolt kaetavast osast.

(4) Lasteaed võib vastu võtta eraldisi sihtasutustelt ja annetusi äriühingutelt, mittetulundusühingutelt ja üksikisikutelt. Direktor peab eraldistest ja annetustest teavitama vallavalitsust.

(5) Laste toidukulu lasteaias katab vanem. Lapse toidukulu päevamaksumuse otsustab hoolekogu ja kinnitab direktor.

(6) Muude kulude osaliseks katmiseks vanemate poolt kaetava määra kinnitab vallavolikogu ja see ei või ületada 20% Vabariigi Valitsuse kehtestatud palga alammäärast.

§ 21. Aruandlus ja järelevalve

(2) Asjaajamine toimub Vabariigi Valitsuse määrusega sätestatud korras.

(3) Lasteaia dokumentatsiooni peetakse haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korras.

(1) Lasteaed esitab oma tegevuse kohta statistilise ja muid aruandeid õigusaktidega kehtestatud korras ja tähtaegadel.

(2) Riiklikku järelevalvet lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse üle teostatakse haridus- ja teadusministeeriumi poolt kehtestatud korras.

(3) Teenistuslikku järelevalvet lasteaia ja lasteaia direktori tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab vallavalitsus.

(4) Lasteaia finantsmajanduslikku tegevust ja vara kasutamise sihipärasust kontrollib vallavolikogu revisjonikomisjon.

(5) Järelevalve käigus avastatud puudused on direktor kohustatud kõrvaldama järelevalve organi määratud tähtpäevaks.

VI ÜBERKORRALDAMINE, ÜBERKUJUNDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 22. Lasteaia ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine

(1) Lasteaia ümberkorraldamise ja ümberkujundamise ning tegevuse lõpetamise otsustab vallavolikogu ja korraldab vallavalitsus.

(2) Lasteaia ümberkorraldamise, ümberkujundamise ja tegevuse lõpetamise otsus tehakse vähemalt viis kuud enne muudatuste tähtaega ning sellest teavitatakse kirjalikult Haridus- ja Teadusministeeriumi, maavanemat, lasteaeda ning lasteaias käivate laste vanemaid.

(3) Lasteaia tegevuse lõpetamisel tagab vallavalitsus lastele võimaluse jätkata lasteaiateenuse kasutamist teises lasteasutuses.

VII RAKENDUSSÄTTED

§ 23. Põhimääruse kinnitamine ja muutmine

(1) Lasteaia põhimääruse kinnitab ja muudab vallavolikogu lasteaia direktori, hoolekogu või vallavalitsuse ettepanekul.

§ 24. Määruse kehtetuks tunnistamine

Tunnistatakse kehtetuks Varstu Vallavolikogu 11.01.2000.a määrus nr 2 «Varstu Lasteaia põhimääruse kinnitamine».

§ 25. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 18. oktoobril 2010 a.

Ale Sprenk
Volikogu esimees